

Муниципальное образование Госненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 10**

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ»

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников МКДОУ № 10
Протокол № 1 от 19.02.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКДОУ №10 г.Никольское
№ 11/1 от 19.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

г. Никольское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 10 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. НИКОЛЬСКОЕ» (МКДОУ № 10 г. Никольское) (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012, Уставом МКДОУ № 10 г. Никольское (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает Коллективный договор;
- избирает представителей в Управляющий Совет Учреждения прямым открытым

- голосованием с определением сроков его полномочий;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные нормативные акты;
 - принимает Положения, необходимые для организации взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Учреждения, общественными организациями;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения,
 - рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В Общем собрании работников Учреждения с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников Учреждения могут принимать участие представители Управляющего Совета Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика Общего собрания работников Учреждения вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников Учреждения.

4.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников Учреждения лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников Учреждения. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников Учреждения.

4.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания работников Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

председателя Общего собрания работников Учреждения, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

4.11. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников Учреждения не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня Общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

4.12. Секретарь Общего собрания работников Учреждения оформляет протоколы заседаний:

- Протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников Учреждения;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц; решение.
- Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем в электронном виде с последующей распечаткой не позднее 2-х дней после проведения.
- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- через представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, разработанных на Общем собрании работников Учреждения;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

6. Права Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.